

**VRILO D.O.O.  
SV. MIHOVILA 11  
LOVINAC**



# **OPĆI UVJETI ISPORUKE**

**KOMUNALNIH USLUGA SKUPLJANJA I ODVOZA OTPADA**

*Klasa: 363-02/14-01/01  
Ur. broj: 2125-10-04/01-14-02-3*

*Lovinac, studeni 2014.*



*Sadržaj:*

I. OPĆE ODREDBE.....	2
II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA.....	3
III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE .....	5
IV. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I NAČIN IZMJENE CIJENA .....	7
V. NAČIN PLAĆANJA CIJENE KOMUNALNIH USLUGA .....	7
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	9

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05 i 41/08) i članka 1. Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada, a u svezi s člankom 34. stavak 1. točka 2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 26/2003, 82/2004, 110/2004, 178/2004, 38/2009 i 79/2009) Uprava društva Vrilo d.o.o., Centar 34, Lovinac na dan 3. studeni 2014. godine donijela je

## OPĆE UVJETE ISPORUKE

### komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i korisnika usluge na području općine Lovinac na kojoj isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

##### Članak 2.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi znače:

- **Isporučitelj** komunalne usluge je Vrilo d.o.o. za komunalne djelatnosti, Lovinac, Centar 34 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj);
- **Korisnik** komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina, odnosno posebnog dijela građevine (zgrada, stanova i poslovnih prostora) te korisnici građevina, odnosno posebnog dijela građevine (stanari, najmpoprinci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora) kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: Korisnik);
- **Komunalna usluga** je skupljanje i odvoz komunalnog otpada i njegovo trajno odlaganje na odlagalište komunalnog otpada;
- **Komunalni otpad** je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, sukladno odredbi članka 4. točka 19. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13).

## II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

### Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga ne sklapa se u pismenoj formi. Ugovor o isporuci komunalnih usluga sklapa se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika komunalne usluge isporučitelju usluga (Ugovor o pristupanju).

Sklapanjem ugovora o pristupanju komunalne usluge korisnik komunalne usluge prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev stranke bez naknade uručiti ove Opće uvjete.

### Članak 4.

Smatra se da je sklopljen Ugovor o isporuci komunalne usluge i u slučajevima kada korisnik komunalne usluge nije podnio zahtjev za sklapanjem ugovora o isporuci komunalne usluge, a Isporučitelj navedenu komunalnu uslugu vrši organizirano za dio naselja u kojem se nalazi stambeni ili poslovni prostor korisnika komunalne usluge.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva, odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine a sve sukladno Odlukama o obveznom korištenju komunalne usluge i održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada koje donose jedinice lokalne uprave i samouprave iz članka 1. ovih Općih uvjeta na području na kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge.

### Članak 5.

Korisnik komunalne usluge dužan je u roku 10 (deset dana) od dana stjecanja vlasništva ili prava korištenja, Isporučitelja u pisanoj formi obavijestiti o stjecanju vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, kao i o svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju komunalne usluge.

Ukoliko korisnik komunalne usluge ne izvrši obavezu iz prethodnog stavka ovog članka biti će terećen i dalje korisnik komunalne usluge koji je evidentiran u poslovnim knjigama Isporučitelja.

Korisnik komunalne usluge je dužan Isporučitelju, uz obavijest iz stavka 1. ovog članka, priložiti dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine ) odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja. Kada korisnik komunalne usluge obavlja djelatnosti dužan je Isporučitelju, uz dokaz iz stavka

2. ovog članka priložiti i dokaz o vrsti djelatnosti koju obavlja (obrtnicu, izvadak iz sudskog registra ili slično).

Korisnik komunalne usluge obavezan je pravovremeno obavijestiti Isporučitelja usluge kod promjene namjene prostora ili djelatnosti te proširenja i izmjene djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje potreba komunalne usluge.

### Članak 6.

Korisnik komunalne usluge ne može otkazati ugovor o isporuci komunalne usluge kada istovremeno obavljanje ovih nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o održivom gospodarenju otpada, osim u slučaju prestanka prava vlasništva odnosno prava korištenja.

Korisnik može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da se stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od 6 (šest) mjeseci u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju. Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba davatelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

Korisnik ili nasljednik korisnika može stalno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da se stambeni ili poslovni prostor neće više koristiti zbog smrti, bolesti ili preseljenja korisnika usluge na novu adresu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju. Zapisnik o stalnoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba davatelja usluge i korisnik ili nasljednik korisnika usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

Isporučitelj usluge i korisnik u gore navedenom slučaju potpisuju Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge otpada.

Sve obavijesti i zahtjeve iz članka 5. i ovog članka korisnik komunalne usluge podnosi Isporučitelju usmeno ili u pisanoj formi u sjedištu Isporučitelja u Lovincu, Centar 34 u uredovno radno vrijeme od 7:00 do 15:00 sati ili na e-mail adresu [vrilo@lovinac.hr](mailto:vrilo@lovinac.hr).

### III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 7.

Isporučitelj usluge osigurava dovoljan broj spremnika za komunalni otpad veličine 120 litara i 240 litara dodijeljene domaćinstvima u gušće naseljenim dijelovima općine te spremnike za komunalni otpad veličine 1.100 u rjeđe naseljenim dijelovima općine u neposrednoj blizini domaćinstava kojima nisu dodijeljeni spremnici od 120 ili 240 litara.

Isporučitelj osigurava za dijelove naselja navedene u stavku 1. ovog članka spremnika za papir, staklo i «pet» ambalažu određene količine.

Isporučitelj osigurava smještaj spremnika na način da od pojedinog korisnika spremnik nije udaljen više od 200 m, izuzetak su rjeđe naseljena naselja gdje spremnik nije na većoj udaljenosti od 1.000 metara.

Spremnici se postavljaju prema planu rasporeda spremnika za komunalni otpad koji je sastavni dio ovih Općih uvjeta, pritom uzimajući u obzir da ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici komunalnih usluga nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru te za slučaj da isto učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmijenjenog mjesta spremnika u prostoru.

#### Članak 8.

Isporučitelj osigurava odvoz komunalnog otpada:

- u naseljima Lovinac, Smokrić, Kik, Vranik, ½ Sv. Rok svakog ponedjeljka
- naseljima ½ Sveti Rok, Ličko Cerje, Ričice, Štiakada svakog utorka

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz stavka 1. ovog članka nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, Isporučitelj će osigurati, prema vlastitoj procjeni, pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

#### Članak 9.

Spremnici za komunalni otpad u pravilu se postavljaju na javnim površinama.

U slučaju da je spremnik za komunalni otpad po položaju nužno postaviti na zemljište u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, zatražiti će se suglasnost vlasnika.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, vlasnik zemljišta dužan je osigurati nesmetani pristup spremniku za komunalni otpad svim korisnicima, te pristup službenih osoba i vozila Isporučitelja usluga radi kontrole i održavanja spremnika.

#### **Članak 10.**

Isporučitelj usluge održava spremnike za komunalni otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o njihovoj čistoći i ispravnosti.

#### **Članak 11.**

Isporučitelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike usluga o smanjenoj učestalosti isporuke usluga, osim u slučajevima kada se smanjena isporuka usluga nije mogla predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do smanjenja obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije skupljen i odvezen.

#### **Članak 12.**

Korisnik komunalne usluge može odlagati u spremnike za komunalni otpad isključivo komunalni otpad.

Korisnici su dužni komunalni otpad odlagati u posude za otpad, u zatvorenim vrećicama, tako da se otpad ne rasipa, te su dužni posudu za otpad zatvoriti.

Zabranjeno je posude za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljena posuda za otpad.

Zabranjeno je u posude odlagati kamenje, zemlju, građevinski otpad, opasne tvari (električni i elektronički otpad, baterije, otpadna motorna ulja, i slično), vrući pepeo, životinjske ostatke, inertni otpad i drugi otpad zabranjen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Korisni sastojci komunalnog otpada moraju se izdvajati ukoliko postoje uvjeti za posebno odlaganje.

Ukoliko je korisnik u posude odlagao nedopuštene tvari iz prethodnog stavka, odgovora Isporučitelju za nastalu štetu.

### **Članak 13.**

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na telefonski broj 053/681-618.

## IV. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I NAČIN IZMJENE CIJENA

### **Članak 14.**

Cijena usluge odvoza komunalnog otpada utvrđuje se prema vrsti Korisnika (domaćinstvo ili pravna osoba), veličini spremnika koju Korisnik koristi, broju spremnika koje Korisnik koristi. Važeće cijene donesene su Odlukom o cijenama usluge redovnog skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada s Cjenikom usluge redovnog skupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

### **Članak 15.**

U slučaju izmjene cijene usluge prema postupku propisanom zakonom, Isporučitelj komunalnih usluga obavijestiti će pravovremeno korisnike komunalnih usluga putem sredstva javnog priopćavanja i pojedinačnom obavijesti koje moraju sadržavati novi cjenik i datum primjene nove cijene usluge.

## V. NAČIN PLAĆANJA CIJENE KOMUNALNIH USLUGA

### **Članak 16.**

Korisnik komunalne usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa Isporučitelja komunalne usluge.

Račun za obavljenu komunalnu uslugu sadrži podatke o Isporučitelju usluge, o korisniku komunalne usluge, načinu obračuna cijene, visini cijene po obračunskoj jedinici iz članka 14. ovih Općih uvjeta.

Kod pogrešno obračunanih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik komunalne je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 10 dana od dana dostave računa, obavijestiti Isporučitelja.

Kad je korisnik komunalne usluge prihvatio isporuku usluge, a nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o isporuci komunalnih usluga u smislu članka 4. ovih Općih uvjeta, te se ne može utvrditi dan



početka korištenja usluga, korisniku će se obračunati korištenje usluga prema njegovoj izjavi, a najviše unazad u vremenu trajanja zastarnog roka.

Rok u kojem je korisnik komunalne usluge dužan platiti cijenu komunalne usluge naznačen je na računu.

Ako računi nisu podmireni u propisanom roku Isporučitelj usluge poslati će opomenu.

#### **Članak 17.**

Računi se dostavljaju korisniku komunalne usluge na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi.

Ukoliko korisnik usluge ne dobije račun za određeni period korištenja usluge obavezan je provjeriti u sjedištu Isporučitelja razloge i podmiriti obaveze.

#### **Članak 18.**

Kod pogrešno obračunanih računa za isporučenu komunalnu uslugu, korisnik komunalne usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 10 dana od dana dostave računa, obavijestiti Isporučitelja.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalne usluge, Isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

#### **Članak 19.**

U slučaju da Isporučitelj i korisnik komunalne usluge imaju međusobna novčana potraživanja s osnova izvršenih komunalnih usluga i s druge pravne osnove, oni mogu međusobno izvršiti prijebaj potraživanja.

#### **Članak 20.**

Isporučitelj može privremeno obustaviti pružanje komunalne usluge ako korisnik komunalne usluge nije platio 4 (četiri) uzastopna računa.

#### **Članak 21.**

Zbog neplaćanja dospjelih obveza Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Ako je prisilna naplate povjerena odvjetniku trošak opomene naplaćuje se prema odvjetničkoj tarifi.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Članak 22.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se na Internet stranici općine Lovinac ([www.lovinac.hr](http://www.lovinac.hr)) i na oglasnoj ploči u sjedištu Isporučitelja.

#### **Članak 23.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja a primjenjivati će se od 17. studenog 2014. godine.

Lovinac, 3. studeni 2014.

Klasa: 363-02/14-01/01

Ur. broj: 2125-10-04/01-14-02-3

**DIREKTOR:**

Igor Rosandić, mag.inf.